

**Na podlagi 8. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/11-ZDru-1-UPB2) je ustanovni zbor društva KOMEI JYUKU IAIJUTSU SLOVENIA na zasedanju dne 27. 8. 2017, sprejel sklep o ustanovitvi društva in naslednji**

## **S T A T U T**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Društvo KOMEI JYUKU IAIJUTSU SLOVENIA (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov na področju Samurajske dediščine, tradicionalnega japonskega mečevanja in japonske kulture.

Društvo združuje v svojih vrstah pionirje, mladince in seniorje obeh spolov, na prostovoljni osnovi.

#### **2. člen**

**Dolgo ime društva:** ŠPORTNO DRUŠTVO KOMEI JYUKU IAIJUTSU SLOVENIA

**Kratko ime društva:** KOMEI JYUKU IAIJUTSU SLOVENIA

**Kratica društva:** KJIS

**Sedež društva:** ROŠKA ULICA 32, 2000 MARIBOR .

**Zakoniti zastopnik društva:** SEBASTIJAN SEKOL. Predsednik društva, ki društvo zastopa samostojno in neomejeno.

V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik upravnega odbora.

#### **3. člen**

Društvo nima žiga.

#### **4. člen**

Društvo sodeluje in se lahko povezuje, ali spoji, z domačimi ali tujimi društvi oziroma pripoji k drugemu društvu. Društvo ima lahko tudi podružnice in sekcije.

## II. NAMEN, CILJI, DEJAVNOST OZ. NALOGE DRUŠTVA

### 5. člen

**Osnovni namen in cilji društva so:** skrbeti za množičnost in popularizacijo dejavnosti samurajske dediščine, tradicionalnega japonskega mečevanja in japonske kulture med občani.

### 6. člen

**Društvo kot nepridobitno, opravlja naslednje dejavnosti oz. naloge:** skrbi za predstavljanje izvirne japonske kulturne dediščine na področju borilnih veščin in etike samurajev.

### 7. člen

Društvo lahko opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki morajo biti povezane z namenom in cilji društva, in sicer kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva pod pogoji, ki jih za opravljanje posamezne pridobitne dejavnosti določajo zakoni ter podzakonski predpisi.

Te dejavnosti so:

- G47.64 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo.
- J58.110 Izdajanje knjig.
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike.
- N77.21 Dajanje športne opreme v najem in zakup.
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije.
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.
- P85.590 Drugo, nerazvrščeno, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.
- R90.010 Umetniško uprizorjanje.
- R90.030 Umetniško ustvarjanje.
- R93.190 Druge športne dejavnosti.

## III. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA

### 8. člen

Član društva lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki podpiše pristopno izjavo, da sprejme statut in druga pravila društva, po katerih se je pripravljen ravnati, ter da plača članarino. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Upravni odbor si pridržuje pravico zavrniti prošnjo za članstvo. Zavrnjen član se lahko pritoži na občni zbor.

Društvo ne odgovarja za poškodbe njegovih članov in obiskovalcev.

Pravice in dolžnosti rednih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da spoštujejo statut in sklepe organov društva,
- da skrbijo za red in urejenost pri izvajanju aktivnosti društva,
- da prevzemajo odgovornost za svoja dejanja,
- da čuvajo in skrbijo za imetje in dobrine društva,
- da varujejo ugled društva,
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe in drugih,
- da prenašajo svoje znanje in izkušnje na druge člane društva,
- da s predlogi pripomorejo k boljšemu uresničevanju nalog in ciljev društva,
- da v skladu s finančnimi zmožnostmi ter na podlagi sklepa upravnega odbora sprejemajo nagrade, kadar s svojimi dejanji bistveno pripomorejo k razvoju, delovanju ter uresničevanju ciljev društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da uživajo ugodnosti, ki jih društvo, v okviru dejavnosti, zagotavlja svojim članom,
- da uporabljajo materialna sredstva društva oz. koristijo opremo društva pod pogoji, ki jih določi upravni odbor,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi upravni odbor društva.

## **9. člen**

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše zanj pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik. Od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta pa mora zakoniti zastopnik, pred njegovim vstopom v društvo, podati pisno soglasje.

Mladoletnik med 15. in 18. letom sam podpiše izjavo in se včlani v društvo.

Posebne pravice in dolžnosti mladoletnikov do 15 leta starosti so:

- ne morejo voliti in biti voljeni v organe društva.

## **10. člen**

Društvo ima tudi častne člane in simpatizerje.

Simpatizerji so fizične osebe, ki simpatizirajo z delom društva in s finančnimi prispevki pomagajo društvu.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj društva in bistveno pripomore k uspešnejšemu uresničevanju ciljev in dela društva. Naziv častnega člana lahko v enakih primerih društvo podeli tudi nečlanu.

Naziv častnega člana podeli najvišji organ društva na predlog kateregakoli člana društva.

Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice voliti in ne more biti voljena v organe društva.

Pravice in dolžnosti častnih članov in simpatizerjev so:

- varujejo ugled društva,
- s svojim delovanjem pripomorejo k razvoju ter uresničevanju ciljev in nalog društva,
- ne plačujejo članarine.

## **11. člen**

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan, ki ima v RS stalno ali začasno bivališče.

## **12. člen**

Članstvo članu v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo, če član huje krši pravila društva ali če s svojim ravnanjem škodi ugledu društva,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva tako, da upravnemu odboru predloži pisno izjavo o izstopu.

Člana se črta iz društva po sklepu upravnega odbora društva, če ta, kljub opominu, ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloči disciplinska komisija s sklepom, in sicer po opravljenem disciplinskem postopku.

## **IV. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA**

**Organi društva so:**

- Občni zbor
- Upravni odbor

- Nadzorni odbor
- Predsednik društva

Dokler društvo nima zadostnega števila članov, ki bi bili imenovani v upravni ter nadzorni odbor, opravlja naloge upravnega odbora predsednik društva, naloge nadzornega odbora pa občni zbor.

### **13. člen**

#### **Občni zbor**

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi njegovi člani.

Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni občni zbor skliče upravni odbor društva enkrat letno (najkasneje do 30. marca). Izredni občni zbor skliče upravni odbor društva na zahtevo kateregakoli organa društva ali na zahtevo 1/3 rednih članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor društva izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red ter ustrezno dokumentacijo. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Izredni občni zbor se lahko izvede na korespondenčni (dopisni) način, z uporabo informacijske tehnologije na enak način, kot bi se lahko izvedel v živo.

### **14. člen**

O sklicu občnega zbora in predloženem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 8 dni pred sklicem (po elektronski ali navadni pošti, oglasni deski društva ali preko sredstev javnega obveščanja). V primeru, da član društva ne živi več na naslovu, ki ga je navedel na pristopni izjavi in društvu ni sporočil spremenjenega naslova prebivališča oziroma društvu ni sporočil spremenjenega e-poštnega naslova, se šteje, da so člani o sklicu obveščeni, če je bilo obvestilo posredovano na naslov, s katerim društvo razpolaga.

### **15. člen**

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/3 članov. Sklepi so sprejeti, če je zanje glasovala več kot 1/2 navzočih.

Za sprejem odločitve o sprejemu statuta ter njegovih spremembah sta potrebni 2/3 glasov navzočih članov društva.

Občni zbor otvori in vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik društva.

Pravico glasovanja imajo samo člani, ki imajo poravnano članarino za pretekle mesece in do zasedanja rednega občnega zbora plačano tudi članarino za tekoči mesec.

## **16. člen**

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Volitve organov so praviloma tajne in se izvedejo po razpravi.

## **17. člen**

O poteku občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zastopnik društva (predsednik) in zapisnikar, ki je izglasovan neposredno na posameznem občnem zboru. V predsednikovi odsotnosti podpiše zapisnik namesto predsednika njegov pooblaščenec.

## **18. člen**

Naloge občnega zbora so, da:

- voli in razrešuje vse organe društva,
- sprejema in/ali spreminja statut ter druge akte društva,
- sprejema program društva in letni načrt za prihodnje leto,
- sprejema letna poročila,
- odloča o pritožbah zoper sklepe, ki jih sprejmejo organi društva,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- potrjuje program dela in finančni načrt društva za prihodnje leto,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o razpolaganju, nakupu in prodaji nepremičnin društva,
- imenuje častne člane društva,
- sprejme sklep o prenehanju društva.

## **19. člen**

### **Upravni odbor**

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru. Predsednik društva je po funkciji istočasno tudi predsednik upravnega odbora. Upravni odbor izmed sebe imenuje podpredsednika upravnega odbora, tajnika in blagajnika društva. Funkciji predsednika in podpredsednika upravnega odbora se ne izključujeta s funkcijo tajnika in blagajnika društva.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

## 20. člen

Upravni odbor sestavljajo trije člani:

- predsednik društva,
- dva člana.

Upravni odbor se sestaja po potrebi najmanj 2-krat letno. Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta. Člani upravnega odbora so lahko ponovno izvoljeni. Seje upravnega odbora sklicuje predsednik društva po potrebi oz. najmanj 2-krat letno. Upravni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani in odloča po sistemu večine.

Seja upravnega odbora se lahko izvede tudi na korespondenčni (dopisni) način, z uporabo informacijske tehnologije.

## 21. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje redne in izredne seje občnega zbora,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravi predlog letnega poročila društva, ki ga predloži v potrditev občnemu zboru,
- pripravlja predloge splošnih aktov društva, katere sprejme občni zbor,
- pripravi predlog letnega programa dela in finančnega načrta društva, ki ju predloži občnemu zboru v razpravo in potrditev,
- odloča o višini članarine,
- podeljuje ter odloča o višini nagrad članom, kadar s svojimi dejanji bistveno pripomorejo k razvoju, delovanju ter uresničevanju ciljev društva,
- lahko ustanavlja ter ukinja sekcije,
- odloča o nakupu, prodaji in razpolaganju s premičnim premoženjem društva,
- odloča o naslovu sedeža društva,
- vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu,
- predlaga občnemu zboru podelitev naziva »častni član«,
- posreduje v morebitnih sporih med organi društva ali v sporih med organi društva in člani,
- skrbi za strokovno in varno delo pri akcijah, ki jih organizira društvo,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

Članu upravnega odbora preneha funkcija pred iztekom mandata, če mu je bil, zaradi storjene disciplinske kršitve, izrečen katerikoli izmed disciplinskih ukrepov naštetih v 24. členu tega statuta. V tem primeru disciplinski postopek vodi in o njem, po načelu večine, odloča 3-članska komisija, ki jo izmed članov društva v ta namen imenuje občni zbor, na predlog kateregakoli organa društva ali 1/3 članov društva. Če na ta način preneha članstvo v upravnem odboru predsedniku upravnega odbora (predsedniku društva), mu hkrati preneha tudi funkcija predsednika društva. Član lahko iz upravnega odbora odstopi tudi prostovoljno.

## 22. člen

Upravni odbor lahko samostojno ali na pobudo članov ustanovi in ukinja sekcije s sklepom o ustanovitvi sekcije, v katerem določi tudi delovno področje ali območje delovanja, naloge in način delovanja posamezne sekcije. Sekcije so metode dela društva in so organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva. V okviru sekcije skupina članov uresničuje poseben interes v okviru splošnega poslanstva in ciljev delovanja društva.

Članstvo v sekciji je prostovoljno.

Člani sekcije na lastno pobudo sprejmejo podrobnejša pravila o delovanju in nalogah sekcije, ki pa ne smejo biti v nasprotju s sklepom o ustanovitvi sekcije in s tem statutom. Člani sekcije med seboj izvolijo predsednika sekcije, ki za delo sekcije odgovarja upravnemu odboru. Mandat predsednika sekcije je vezan na mandatno dobo upravnega odbora. O financiranju delovanja sekcije odloča upravni odbor. Sekcija ne more v imenu društva ali za društvo sprejemati nobenih obvez.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

## 23. člen

### **Tajnik društva**

Tajnika društva imenujejo člani upravnega odbora društva izmed sebe in je zato vezan na mandatno dobo upravnega odbora. Opravlja administrativna dela društva, skrbi za koordinacijo dela organov društva ter vodi finančno in materialno poslovanje društva.

Če upravni odbor ne imenuje tajnika, tajniško delo opravlja predsednik društva.

Tajnik društva je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru.

### Naloge tajnika so:

- skrbi za arhiv društva,
- opravlja organizacijska, tehnična in administrativna opravila,
- vodi evidenco članstva društva,
- druge naloge, ki mu jih dodeli upravni odbor ali predsednik društva.

Finančno in materialno poslovanje društva mora biti v skladu s predpisi o računovodstvu in računovodskim standardom za društva.

## 24. člen

### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor društva sestavljajo trije člani društva. Nadzorni odbor društva voli in razrešuje občni zbor društva za dobo 4 leta. Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani in odloča po načelu večine.

Funkciji člana nadzornega odbora ter člana upravnega odbora se izključujeta. Člani nadzornega odbora se imajo pravico udeleževati sej upravnega odbora in sodelovati v razpravi, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja stalen nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva, nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, nad izvajanjem načel, ciljev in nalog, ki jih določajo akti društva ter izvajanjem sklepov občnega zbora. Nadzorni odbor vodi tudi disciplinski postopek v skladu z disciplinskimi pravilnikom.

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem opravlja s pregledovanjem poslovnih knjig, vpogledom v zapisnike organov, pregledom poročil organov ter ostale dokumentacije in evidenc, ki jih vodi društvo.

### **Naloge nadzornega odbora:**

- opravlja nadzor nad izvajanjem programa dela in finančnega načrta,
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva,
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem in nepremičnim premoženjem društva,
- vodi disciplinske postopke zoper člane društva ter člane organov društva,
- najmanj enkrat letno poroča občnemu zboru društva o svojem delu,
- opravlja tudi druge naloge, ki mu jih določi občni zbor.

### **Disciplinske kršitve, ki se jih obravnava v društvu so naslednje:**

- kršitve določb statuta,
- neizvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov in stališč organov društva ter občnega zbora,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

### **Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku, v skladu z disciplinskim pravilnikom, lahko izreče nadzorni odbor so:**

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Članu nadzornega odbora preneha funkcija pred iztekom mandata, če mu je, zaradi storjene disciplinske kršitve, bil izrečen katerikoli izmed disciplinskih ukrepov naštetih v 24. členu tega statuta. V tem primeru disciplinski postopek vodi in v njem, po načelu večine, odloča 3-članska komisija, ki jo izmed članov društva v ta namen imenuje občni zbor, na predlog kateregakoli organa društva ali 1/3 članov društva. Član nadzornega odbora lahko odstopi iz nadzornega odbora tudi prostovoljno.

## 25. člen

### **Predsednik društva**

Predsednik zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Mandat predsednika traja 4 leta. V njegovi odsotnosti predsednika društva nadomešča podpredsednik upravnega odbora.

Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen, izvoli pa ga občni zbor. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

#### *Naloge predsednika društva:*

- sklicuje sestanke upravnega odbora,
- odgovarja za zakonitost in pravilnost delovanja društva,
- kot zakoniti zastopnik društva podpisuje akte in sklepe društva ter vse listine, ki se nanašajo na redno poslovanje društva,
- odloča o nakupu premoženja manjše vrednosti,
- skrbi za izvajanje sprejetih aktov in sklepov društva ter zadrži izvedbo aktov in sklepov, če so ti v nasprotju z veljavnimi predpisi,
- tekoče spremlja finančno poslovanje društva v smislu dobrega gospodarja,
- skrbi za javnost dela in promocijo društva ter njegovih aktivnosti.

Predsedniku društva preneha funkcija pred iztekom mandata, če mu je, zaradi storjene disciplinske kršitve, bil izrečen katerikoli izmed disciplinskih ukrepov naštetih v 24. členu tega statuta. V tem primeru disciplinski postopek vodi in v njem, po načelu večine, odloča 3-članska komisija, ki jo izmed članov društva v ta namen imenuje občni zbor, na predlog kateregakoli organa društva ali 1/3 članov društva. S prenehanjem funkcije predsednika društva mu hkrati preneha tudi funkcija predsednika upravnega odbora. Predsednik društva lahko odstopi tudi prostovoljno.

## **V. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN OPRAVLJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA**

## 26. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z darili, volili, prispevki posameznikov, sponzorjev in donatorjev,
- z opravljanjem pridobitne dejavnosti,
- iz drugih virov.

## 27. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je last društva, vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa najvišjega organa društva.

### **Blagajnik društva**

Vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju.

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

#### Naloge blagajnika so:

- vodi evidenco članstva društva,
- vodi evidenco finančno-materialnega poslovanja,
- vodenje gotovinskega poslovanja,
- priprava poročila o poslovanju društva,
- vodi evidenco premoženja društva,
- sprejema članarine in ostale podobne prihodke ter jih evidentira in shranjuje,
- druga opravila s področja finančnega in materialnega poslovanja društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun.

## **VI. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TAKEM PRIMERU**

## 28. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov s sklepom najvišjega organa društva,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

## 29. člen

Če društvo preneha delovati, se premoženje društva, ki ostane po poravnavi vseh obveznosti društva, prenese na, po dejavnosti, sorodno društvo, ki deluje na območju iste lokalne skupnosti.

## VII. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA DRUŠTVA

### 30. člen

Svoje člane društvo obvešča o svojem delu:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike sej organov društva,
- s pravico vpogleda v finančno-materialno poslovanje društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu na naslednje načine:

- seje organov društva so javne,
- na svoje seje lahko vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov in organizacij ter predstavnike javnega obveščanja,
- lahko izdaja biltene o društvenih prireditvah,
- obvešča o svojih prireditvah v sredstvih javnega obveščanja,
- ostalimi oblikami obveščanja javnosti.

Vpogled v evidence društva zagotavlja oseba, zadolžena za vodenje posamezne evidence društva.

Statut in drugi akti društva se hranijo na sedežu društva.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 31. člen

Društvo mora sprejeti ustrezne akte društva (našteti akte npr. disciplinski pravilnik, pravilnik o finančno-materialnem poslovanju društva ...), v roku 90 dni po uveljavitvi statuta.

Ta statut je sprejel ustanovni zbor društva, dne 27. 8. 2017, in velja takoj, ko ga potrdi UE Maribor.

Maribor, 27. 8. 2017

Zapisnikar

MATJAŽ GERT

---

Overitelj

DENIS PODAJ

---

Predsednik delovnega predsedstva

SEBASTIJAN SEKOL

---